|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wichtige Telefonnummern**  **studIT**  Thomas Dirks 39-4860  Dennis Hinke 39-13411  Niels Ippensen 39-13412  Heiko Schönfeld 39-13413  Steffen Strauß 39-20132  Chipkartenstelle 39-14667  LRC-SUB  LRC Med 39-8538  Nordmensa 39-3370  **GWDG**  Support 0201 / 1523  0201 / 1540  Operating 0201 / 1524  Technischer Service 0551 / 963187  Eduroam – Hr. Hartmann 0201 / 1810  **SUB**  Herr Fast 39-22405  Frau Sonnenberg 39-5226  Studienzentrale 39-113  Sperrhotline für Ausweis 39-1171  Logistik – Hr. Triebel 39-5221  **Stud.IP-Support**  Herr Lanwert 39-12108  Herr Fliegner 39-10719  Herr Köster 39-5998  **LRC-SUB: 39-19913**  **Kassebeer: 0551-963-187**  **Handy-Kurzwahl: \*39 (Handy)** | **Druckpreise**  **s/w DIN A4 (80 g/m²)**  bmlp4s einseitig 0,04  bmlp4d doppelseitig Hochformat 0,08  bmlp4l doppelseitig Querformat 0,08  **s/w DIN A3 (80 g/m²)**  bmlp3s einseitig 0,08  bmlp3d doppelseitig Hochformat 0,16  bmlp3l doppelseitig Querformat 0,16  **Farbe DIN A4 (90 g/m²)**  bclp4s55 einseitig 0,16  bclp4d55 doppelseitig Hochformat 0,32  bclp4l55 doppelseitig Querformat 0,32  **Farbe DIN A3 (90 g/m²)**  bclp3s55 einseitig 0,32  bclp3d55 doppelseitig Hochformat 0,64  bclp3l55 doppelseitig Querformat 0,64  **bcipls10 Posterdruck (90 x 127cm ) 14 €**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Druckkontoabfrage:**  [**http://print.student.uni-goettingen.de**](http://print.student.uni-goettingen.de)  **Druckerwarteschlangen**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Eingang** | **Ausgang** | | **zu** | „d“ | „t“ | | **auf** | „e“ | „s“ | | **restart** | „r“ | | |     **Reihenfolge: 7 | 6 | 55 | b | a | 9** | **Gastaccount**  Formularbeginn  **Ausgabe:**   1. Frischen Account aus dem Ordner auswählen. 2. Diesen Account in der Nutzerverwaltung auswählen. 3. Personalausweis zeigen lassen und PersoNummer in die Liste eintragen. 4. Neues Passwort setzen und dieses dem Nutzer mitgeben. 5. Auf dem im Ordner verbliebenen Blatt die Ausgabe vermerken. 6. Diesem Account in der Nutzerverwaltung ein Ablaufdatum geben.   Formularbeginn  Formularende  **Zurücksetzen:**   1. Account in der Nutzerverwaltung öffnen. 2. Neues Passwort setzen. 3. Ablaufdatum neu setzen (ohne Datum). 4. Mit WinSCP einloggen um den Nutzeraccount zurückzusetzen. 5. Rechnername:login.stud.uni-goettingen.de dann Nutzername sowie das neue Passwort eingeben und auf Anmelden klicken. 6. Alle Dateien innerhalb des Ordners: gastlrc[x].studit löschen. 7. Mit F10 vom Netzlaufwerk trennen. 8. Seite mit neuem PW abheften und vermerken, dass Account frisch ist.   **Eduroam einrichten**   1. Wähle eduroam aus und klicke auf „Netzwerk- und Freigabecenter“ klicken 2. Klicke links auf „Drahtlosnetzwerke verwalten“, danach auf „Hinzufügen“ klicken und dann auf „Netzwerkprofil manuell erstellen“ 3. Gib nun als Netzwerknamen „eduroam“ an, Sicherheitstyp „WPA2-Enterprise“, Verschlüsselungstyp „AES“, klicken Sie auf „Weiter“, danach auf „Verbindungseinstellungen ändern“ 4. Als Methode wählst du „Microsoft: Geschütztes EAP (PEAP)“ aus, klicke dann auf „Einstellungen“ 5. Setze dann Haken bei „Serverzertifikat überprüfen“ und in der Liste der Stammzertifizierungsstellen bei „Deutsche Telekom Root CA 2“ 6. Wähle als Authentifizierungsmethode „Gesichertes Kennwort (EAP-MSCHAP v2)“, klicke auf konfigurieren und entfern den Haken bei „Automatisch eigene Windows Anmeldenamen…“, klick dann „OK“ 7. In dem Dialog „Eigenschaften für geschütztes EAP“ entferne den Haken bei „Schnelle Wiederherstellung der Verbindung aktivieren“, klicke dann „OK“ |