Anleitung - Studierendendaten lesen in HISinOne STU

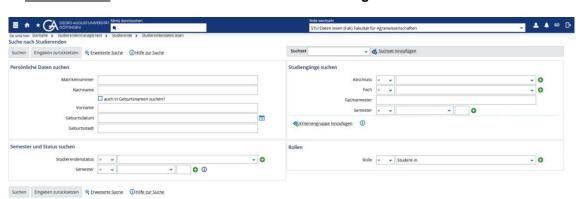
- 1. den eCampus erreichen Sie unter der folgenden Adresse: https://ecampus.uni-goettingen.de/
- 2. Sie können sich mit Ihren Anmeldedaten wie für Ihren Rechner im eCampus anmelden; nach dem Login landen Sie auf der Startseite
- die Rollenauswahl nach dem Login führen Sie oben links (roter Kreis) durch; wenn Sie in die Rolle ,STU Daten lesen (Fak) Fakultät für Agrarwissenschaften' (hier am Beispiel der Agrarwissenschaften) wechseln, kann es sein, dass eCampus Ihnen eine Fehlermeldung (roter Kreis) zeigt:



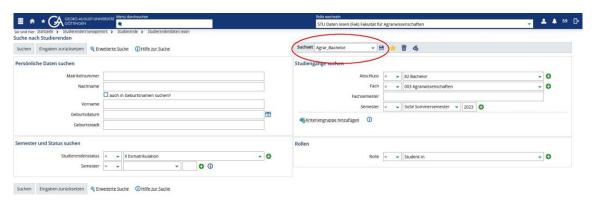
- durch Klicken des Häuschens gelangen Sie auf die Startseite; dort finden Sie auch die die Rubrik ,Zuletzt verwendet' oder auch den grünen Button ,Studierendendaten lesen' unter ,Quicklinks STU Daten lesen'
 - → <u>Bitte beachten</u>: falls Sie sich zum ersten Mal in dieser Rolle auf der Startseite befinden, ist sie leer
 - → <u>Bitte beachten</u>: über das **Burger-Menü** (roter Kreis oben links) gelangen Sie über die Unterpunkte 'Studierendenmanagement' (roter Kreis im Menü) → 'Studierende' zum Punkt **Studierendendaten lesen**



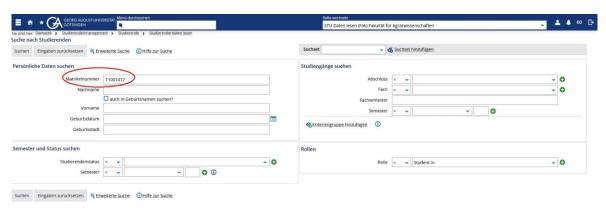
- 5. wurde Studierendendaten lesen aufgerufen, dann sehen Sie die folgende Suchmaske:
 - → Bitte beachten: ab Punkt 10. finden Sie noch weitere Möglichkeiten der Suche



6. es können auch **Suchsets** (roter Kreis) für immer **wiederkehrende** und **komplexe Suchanfragen** gespeichert sowie auch später angepasst und aktualisiert werden: Im folgenden Beispiel werden gerade alle Studierenden gefiltert, die den Studierendenstatus Exmatrikulation für den Bachelor-Studiengang Agrarwissenschaften im SoSe 2023 haben:



7. es kann aber auch nur gezielt nach z. B. einer Matrikelnummer (roter Kreis) gesucht werden:



8. in der Übersicht sieht das **Suchergebnis** wie folgt aus (hier aus Datenschutzgründen nur mit einer Musterperson):



- → Bitte beachten: die unterschiedlichen **Studierendenstatus** bedeuten:
 - Y: Absolvent*
 - B: Beurlaubung
 - E: Ersteinschreibung
 - X: Exmatrikulation
 - N: Neueinschreibung
 - P: registrierter Promovend*
 - R: Rückmeldung
- → <u>Bitte beachten</u>: hier lassen sich auch mit dem **Button** (rot eingekreist) **Excel-Listen** der ausgefilterten Studierenden erstellen
- → <u>Bitte beachten</u>: die mit * versehenen Studierendenstatus werden an der Uni Göttingen **nicht geführt**

9. wenn Sie ganz Links unter **Einzelansicht** auf **Öffne_(Matrikelnr.)** (siehe roter Kreis links in der Abbildung zuvor) klicken, dann öffnet sich ein neues Browserfenster mit Informationen zu der **Person**, den **Aktuellen Studiengängen** und **Sperren**; aufgeklappt sieht das dann wie folgt aus:



Maximilian Mustermann | Bewerbernummer 50080203 | Matrikelnummer 11001417 | Haupthörer | Rückmeldung zum Sommersemester 2023

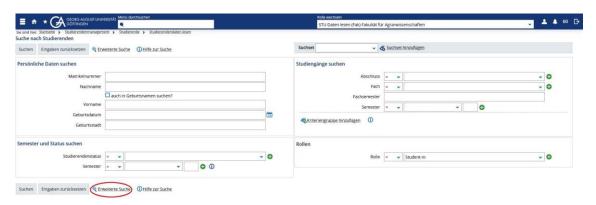
9						
Personenstammdaten						
* Matrikelnummer	11001417					
* Nachname	Mustermann					
* Vorname	Maximilian					
Alle Vornamen	Maximilian					
*Geschlecht	М					
Akademischer Grad						
Akademischer Grad Zusatz						
Akademische Bezeichnung/Titel						
Namenszusatz						
Namensanhang						
Künstlername						
Geburtsname						
*Geburtsdatum	01.01.1970					
*Geburtsstadt	Bergen					
*Geburtsland	N Norwegen					
*Staatsangehörigkeit	N Norwegen					
2. Staatsangehörigkeit	undefined undefined					
Elternzeit von	bis					
BAföG Antrag gestellt	Nein					
Aktuelle Studiengänge						
Aktuelle Studiengunge						
FS KS Vert HR ST FK		IRSZ	Ende D	ENDE G		

Aktuelle Studiengänge								
	FS	KS	Vert	HR ST	FK	IRSZ	Ende D	ENDE G
Master Uni mit Abschluss								
Marketing und E-Business	6		-	Haupthörer	Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät	6	30.09.2023	Beendig.S Prüfung
Master bedingt		<u>'</u>						
Agrarwissenschaften	1		-	Haupthörer	Fakultät für Agrarwissenschaften	4		

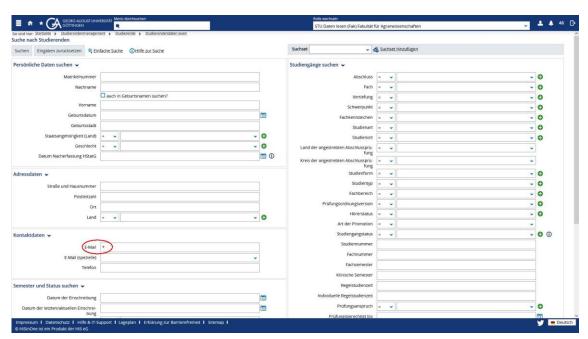
	Sperren		
Grund der Sperrung	Gesperrte Funktionen	Zeitpunkt der Sperrung	Jahr der Sperrung
Rückmeldung/Beurlaubung	RUE, BEU	WiSe Wintersemester	2023

- → <u>Bitte beachten</u>: die Abkürzungen unter **Aktuelle Studiengänge** bedeuten:
 - FS: Fachsemester
 - KS: Klinisches Semester
 - Vert:
 - HR ST: Hörerstatus
 - FK: Fakultät
 - IRSZ: Individuelle Regelstudienzeit
 - Ende D: Endedatum (Exmatrikulation oder Beendigung des Studienganges)
 - ENDE G: Endegrund

10. bei der **Suchmaske** kann man auch die **Erweiterte Suche** (siehe roten Kreis im Screenshot) öffnen



- 11. in der **Erweiterten Suche** lassen sich noch weitere Elemente aussuchen, die dann in der Tabelle mit den Ergebnissen angezeigt werden können, z. B. die **E-Mail-Adresse**
 - → <u>Bitte beachten</u>: durch den * können Sie eine ganze Kategorie für die Suche auswählen, so dass eine komplett neue Spalte bei den Ergebnissen mit diesem Kriterium angezeigt wird



12. in der **Tabelle** taucht dann bei unserer Suche mit einer Matrikelnummer auch die **E-Mail-Adresse** auf

